

Renseignements - Contact Samira AZZOUZ MAACHE e- mail samira.azzouz-maache@univ-lyon1.fr	<u>Année Universitaire 2017-2018</u>
Dossier à remettre à la Scolarité de l'ISPBF-Faculté de Pharmacie , 8 av. Rockefeller – 69373 LYON Cedex 08 e- mail : marie-anne.bellot@univ-lyon1.fr	

DOSSIER DE DEMANDE DE VALORISATION DES ACTIVITÉS D'ENGAGEMENT ÉTUDIANT

Action réalisée de janvier 2017 au 31 mars 2018

Pour la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle, et dans les fonctions électives, l'ISPBF-Faculté de Pharmacie de Lyon propose un dispositif permettant l'attribution de points bonus aux étudiants pouvant démontrer une activité dans la vie associative, permettant la validation, au titre de la formation suivie par l'étudiant et sur sa demande, des compétences, connaissances et aptitudes qu'il a acquises dans l'exercice de ses activités.

L'étudiant doit déposer **au plus tard le 30 avril 2018** un dossier décrivant les compétences, connaissances et aptitudes acquises lors de son engagement et contenant les attestations de ses actions avec estimations du volume horaire.

Le dépôt du dossier doit se faire sous :

- **une forme papier** à déposer au secrétariat de scolarité et
- **sous forme électronique** (un fichier pdf rassemblant toutes les pièces) à envoyer à Mme Bellot (marie-anne.bellot@univ-lyon1.fr)

Attention, si vous souhaitez faire valoriser plusieurs activités d'engagement la même année, vous devez faire autant de dossier de valorisation que d'actions

ETAT CIVIL

Nom :

Prénom :

Numéro étudiant :

Année d'étude :

Téléphone portable :

Adresse email:

ORGANISME OU ENTREPRISE D'EXERCICE DE L'ENGAGEMENT

Nom Organisme ou entreprise d'exercice de l'engagement étudiant

(lieu de l'activité faisant l'objet de la présente demande de valorisation) :

.....

Adresse de l'organisme ou entreprise :

Code Postal : |_|_|_|_|_|

Ville :

Nom du responsable ou réfèrent :

PIECES A JOINDRE.

- ✓ Dossier de candidature
- ✓ Attestation(s) signée(s) par le référent de l'organisme ou de l'entreprise d'accueil de votre activité d'engagement précisant les actions menées et les volumes horaires
- ✓ Attention, il est rappelé que les activités professionnelles doivent être exercées de façon obligatoire en dehors des horaires d'enseignement (CM, ED, TP).

1 - Quel était votre poste ? Décrivez de façon sommaire vos activités.

Description	Compétences acquises

2 – Définissez votre engagement au sein de ce poste (expliquez en quelques lignes la nature de vos différentes fonctions : motivation, Investissement, Implication).

Description	Compétences acquises

3- Quelles étaient vos responsabilités (court et long terme ; Prise de décisions ; Animer une équipe pour respecter les objectifs ; Assurer le leadership...) ?

Description	Compétences acquises

4- Décrivez votre travail en équipe: (Manager un groupe, Collaborer, S'intégrer et intégrer, Discuter, Argumenter).

Description	Compétences acquises

5- Quelle était votre participation dans la logistique et l'organisation: (Etablir les priorités ; Planifier, Assurer le suivi des actions ; Faire le point, Contrôler).

Description	Compétences acquises

6- Quel était votre rôle dans la communication et la valorisation : Promouvoir (valeurs, activités), S'exprimer, présenter, S'adapter aux publics, Gérer les relations, Concevoir des outils de communication.

Description	Compétences acquises

7- Avez-vous géré des collaborations externes :, Projets impliquant d'autres organismes, Réflexion inter-équipes pour maturation d'action/projet....

Description	Compétences acquises

8- Avez-vous pris des initiatives : identifier de nouveaux besoins, trouver des alternatives (manque moyen, résoudre problèmes), adopter des pratiques existantes ailleurs, saisir les opportunités... ?

Description	Compétences acquises

Informations supplémentaires (si vous avez des informations qui n'apparaissent pas dans les tableaux précédents) :