

Stage officinal d'initiation 2010-2011

pascal.thollot@univ-lyon1.fr

Responsable des stages:
Responsable de la filière officine
Bernadette Astier Lorent

astier@sante.univ-lyon1.fr

Objectifs du stage

3

- **Stage d'initiation à la connaissance et à la délivrance du médicament**
 - ▣ Comprendre l'importance de l'analyse de l'ordonnance
 - ▣ Comprendre l'utilité des explications données aux patients sur la posologie et le suivi d'un traitement

Objectifs du stage (bis)

4

- Appréhender l'utilité et la nécessaire variété de vos enseignements universitaires
 - ▣ Physiologie, Pharmacologie, Séméiologie, législation, galénique, etc...
- Préparer les stages d'application des enseignements coordonnés de 4^e année

Votre responsabilité

5

- Ce stage et la seconde année validée autorise le travail en officine en dehors des heures d'enseignement
 - ▣ Dans l'esprit d'une formation progressive (livret des activités remis par l'ordre)
- Vous êtes en partie maître de la qualité de votre stage
 - ▣ Curiosité et initiative

Vos objectifs étape par étape (1)

6

- **Découvrir la profession pharmaceutique**
 - ▣ Les relations avec les partenaires
 - Professionnels de santé
 - Ordre, ARS , Inspection, CPAM, Mutuelles
 - Grossistes, Labos, ...
 - ▣ L'officine
 - Organisation matérielle: les différents espaces, l'informatique, les vitrines,...
 - L'équipe: pharmacien(ne) adjoint(e) ou assistant(e), préparateur(trice)

Vos objectifs étape par étape (2)

7

- **Découvrir le médicament (et les dispositifs médicaux)**
 - ▣ AMM, spécialités, listes, prescription ou conseil, délivrances particulières, homéo, véto, conservation, prises en charge des remboursements...
- **S'initier à la préparation du médicament**
 - ▣ BPPO, méthodologie, identification, étiquetage, traçabilité ...
 - ▣ TPN

Vos objectifs étape par étape (3)

8

- **Découvrir la documentation**
 - ▣ livres, revues, CD ou DVD, Internet
- **Découvrir la dispensation**
 - ▣ Secret professionnel
 - ▣ La relation avec le patient
 - ▣ La lecture de l'ordonnance
 - ▣ La dispensation
 - ▣ La prise en charge par les organismes



Vos objectifs étape par étape (4)

9

- **Découvrir la diversité des autres activités**
 - ▣ Gestion des délégations de paiement
 - ▣ Orthopédie, et MAD
 - ▣ Phytothérapie, diététique, soins dermo-cosmétiques
 - ▣ Vitrines d'informations
 - ▣ Campagnes de santé publique
 - ▣ Formation permanente

Planification du stage (modèle)

10

- ❑ Connaître les personnes et l'organisation interne de l'officine
- ❑ Prendre contact avec les produits: aspect logistique et gestion de stock, tarification
- ❑ Utiliser la documentation
- ❑ Appréhender les formalités administratives et de protection sociale
- ❑ Participer à des préparations d'ordonnance ou à des fabrications
- ❑ Assister à la délivrance d'ordonnances

Gérer votre stage

11

- **La priorité est donné au service du patient**
 - ▣ Soyez curieux, mais choisissez le moment pour posez vos questions.
- **Le travail de l'officine est un travail d'équipe**
 - ▣ Apportez votre part d'initiative...
 - ▣ Participer aux activités !
 - ▣ Faites apprécier votre personnalité !

Comment s'organise le stage ?

12

- 6 semaines dans une même officine
- A temps complet: 35 heures/semaine
- Répartition horaire définie par le maître de stage
- 6 semaines en continu
 - Sauf en cas de fermeture de l'officine
 - Joindre un courrier justificatif et le mentionner sur la convention de stage

Quand se fait le stage ?

13

- Le stage doit obligatoirement être réalisé avant le début de la troisième année
- Il doit donc être réalisé entre la 1ère et la seconde année ou en fin de seconde année



Quand se fait le stage ?

14

Les stages peuvent commencer à partir

du lundi 05 juillet 2010

(sauf si demande de dérogation)

et

doivent être terminés pour la rentrée universitaire

soit, pour cette année :

Le samedi 04 septembre 2010

Chez qui faire son stage ?

15

- Le pharmacien doit être agréé comme maître de stage
 - ▣ **Voir la liste**
- Pas de lien de parenté entre stagiaire et maître de stage (parents, grands-parents, oncles, ...)
- Un seul stagiaire par officine (sur la même période)
- Critère de choix personnel:
 - ▣ Proximité géographique ou ... proximité de « tempérament »:
 - pharmacie de quartier, de centre ville, rurale, mutualiste, ou de centre commercial

La convention de stage

16

- Une convention de stage doit être signée dans l'ordre:
 - ▣ par le stagiaire,
 - ▣ par le pharmacien maître de stage,
 - ▣ par le doyen de la faculté,
 - ▣ Par le président du conseil régional de l'ordre des pharmaciens
- Le stage ne peut débuter que lorsque tout le monde a signé

Circuit des signatures

17

- Une fois la convention récupérée (ici en fin de réunion) et après avoir pris contact avec son maître de stage, le stagiaire doit donc:
- la signer, et la faire signer par son maître de stage (accord sur les dates et les horaires)
- puis la rapporter au secrétariat pour signature du doyen (en 24H)

Circuit des signatures

18

- Le stagiaire récupère ensuite sa convention
- puis la porte au siège du conseil régional de l'ordre des pharmaciens
- L'ordre remet alors au stagiaire un guide de stage
- Et un livret d'enregistrement des activités professionnelles

55 place de la République, LYON



Circuit des signatures

20

- Le stage ne peut commencer que lorsque le président régional de l'ordre a signé en dernier lieu la convention
- Tout stage qui commencera avant la signature de la convention par toutes les parties ne sera pas validé et devra être refait

Dérogations

21

- ❑ Si le stage a lieu en dehors de l'académie de Lyon, il faut demander une dérogation
- ❑ Cette dérogation doit être acceptée par la faculté de Lyon et la faculté d'accueil
- ❑ Il faut en moyenne une quinzaine de jours pour obtenir une réponse
- ❑ Les demandes de dérogation sont à retirer éventuellement avec la convention à l'issue de cette réunion

Validation du stage

22

- La validation est prononcée par le doyen de l'ISPB sur avis du maître de stage
- Appréciation du maître de stage
 - ▣ Attitude, ponctualité, attention aux explications, curiosité à l'environnement professionnel, initiative, etc...

Responsable des stages:

Responsable de la filière Officine:

Bernadette ASTIER

astier@sante.univ-lyon1.fr